

वेतन अनुदानाची थकबाकी  
मंजूर करणेबाबत...

**महाराष्ट्र शासन**  
**शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग**  
**शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण २४१५/(३४/१५)/अर्थसंकल्प**  
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय विस्तार भवन,  
मुंबई - ४०० ०३२.  
तारीख: १५ जुलै, २०१७

**वाचा -**

- १) शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण २४१५/(३४/१५)/ अर्थसंकल्प, दि. २४ जून, २०१५.
- २) आयुक्त (शिक्षण), महाराष्ट्र राज्य यांचे पत्र क्र. अंदाज/टे-२०१/थकीत वेतन/२०१५-१६/२५०२, दि. २५.०५.२०१७.

**प्रस्तावना -**

फेब्रुवारी, २०१२ पूर्वीच्या व सन २०१२-२०१३ व सन २०१३-२०१४ मधील थकीत वेतन अनुदान थकबाकी संदर्भात चौकशी करण्याकरिता दिनांक २४.०६.२०१५ च्या शासन निर्णयान्वये चौकशी समिती गठीत करण्यात आली होती.

शासन निर्णय दिनांक २४.०६.२०१५ अन्वये गठीत करण्यात आलेल्या समितीने आपला अहवाल दिनांक ३०.०५.२०१६ च्या पत्रान्वये शासनास सादर केला आहे. समितीने अहवालात उपस्थितीत केलेल्या अनियमितता व त्या अनुषंगाने करण्यात आलेल्या शिफारशीच्या अनुषंगाने आयुक्त (शिक्षण) यांना संबंधितांवर योग्य ती कारवाई करून थकित राहिलेल्या वेतनाची रक्कम अदा करण्याकरिता प्रत्यक्ष थकित वेतनाची रक्कम व वितरणाचा प्रस्ताव शासनास सादर करण्यास कळविण्यात आले होते. त्यानुसार आयुक्त (शिक्षण) यांच्या दिनांक २५.०५.२०१७ च्या प्रस्तावानुसार माहे फेब्रुवारी, २०१२ पूर्वीच्या व सन २०१२-२०१३ व सन २०१३-२०१४ मधील वेतन अनुदानाची थकबाकी अदा करण्याबाबतची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

**शासन निर्णय-**

राज्यातील प्राथमिक / माध्यमिक / उच्च माध्यमिक / सैनिकी शाळांमधील १४३५ शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे माहे फेब्रुवारी, २०१२ पूर्वीच्या व सन २०१२-२०१३ व सन २०१३-२०१४ मधील रुपये ३१४९.४४ लक्ष इतके थकित असलेले वेतन खालील अटीच्या अधिन राहून अदा करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे :-

- १) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका भाग - पहिला, उपविभाग - एक, अनुक्रमांक ५ नियम क्र.३९ (ब) टिप-५ अन्वये वित्त विभागाने थकबाकी मंजूर करतांना दिलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करावे.
- २) सदर थकीत वेतनाची रक्कम उपलब्ध तरतुदीतूनच भागविण्यात यावी. यासाठी पुरक मागणी मंजूर करता येणार नाही.
- ३) थकित वेतनाच्या रकमा शालार्थ प्रणालीद्वारेच काढण्यात याव्यात.

२. यापुढे प्रलंबित देयकांबाबत उदभवणाऱ्या प्रकरणामध्ये सुसूत्रता येण्याकरिता थकित दाव्यांची प्रतिपूर्ती करताना पुढील प्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी :-
- शिक्षणाधिकारी यांनी प्रलंबित वेतन अनुदानाची देयके योग्य ती तपासणी व पडताळणी करून सदर दाव्यांना मंजुरी घेण्यासाठी विभागीय शिक्षण उपसंचालकांमार्फत संबंधित शिक्षण संचालक यांचेकडे सादर करावीत.
  - सदर देयके वेतन पथक कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या परिपोषक अभिलेख्यांच्या आधारे तपासून , पडताळणी करून आणि हे दावे पूर्वी कधीही आले नव्हते व कोषागारावर सादर करण्यात आलेले नव्हते व त्यांचे प्रदान करण्यात आले नव्हते व ते नियमानुसार देय आहेत याबाबतचे मुख्याध्यापक, वेतन पथक अधीक्षक व शिक्षणाधिकारी (माध्य/प्राथमिक) यांच्या प्रमाणपत्रासहीत संबंधित शिक्षण संचालनालयास सादर करावीत. तसेच याबाबतीत मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील ३९ आणि महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८ मधील १५१ नुसार लागू असलेल्या तरतूदीचे अनुपालन करण्यात यावे.
  - वेतन पथकासाठी उपलब्ध करून दिल्या जाणा-या वेतन अनुदानाच्या तरतूदी मधून प्राथम्याने त्या वर्षाचा नियमित वेतनाचा खर्च (मार्च ते फेब्रुवारी या महिन्यांचा नियमित खर्च ) भागविणे अत्यावश्यक आहे. म्हणजेच चालू आर्थिक वर्षाशिवाय इतर वर्षातील खर्चाचे दावे प्रलंबित दावे म्हणून गणण्यात यावे. वेतन पथकाकडे प्राप्त होणारे मागील आर्थिक वर्षाच्या खर्चाचे दावे वित्तीय अधिकारांच्या तरतूदीनुसार शिक्षण संचालकांनी पडताळणी करून त्यास आवश्यक असणारे जादाचे अनुदान उपलब्ध असल्याचे अथवा उपलब्ध करून देण्याची खात्री करूनच, मागील आर्थिक वर्षाच्या खर्चाचे दाव्यांना मान्यता द्यावी.
  - वेतन पथक कार्यालयांनी, निधी वितरण शासन आदेशात नमूद केल्यानुसार नियमित वेतन देयके अदा करण्याची कार्यवाही प्राथम्याने करावी. कोणत्याही प्रलंबित कालावधीची देयके वरिलप्रमाणे संबंधित शिक्षण संचालकांची मान्यता घेतल्यानंतरच पारित करण्याची कार्यवाही वेतन पथक अधीक्षकांनी करावी. शिक्षण संचालकांनी वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ मधील तरतूदीनुसार प्रलंबित देयके प्रदान करण्यासाठी मान्यता द्यावी. सदर मान्यता देताना संबंधितांचे देय असणा-या दाव्याची तपासणी व पडताळणी करून सदरची रक्कम त्यांना देय असलेबाबतची खात्री करावी. कोणत्याही परिस्थितीत वित्तीय अनियमितता उदभवणार नाही याची दक्षता सर्व संबंधितांनी घ्यावी.
  - प्रलंबित देयकास मान्यता प्राप्त झाल्यानंतरच संबंधित आहरण व संवितरण अधिका-यांनी देयके अदा करण्याची कार्यवाही करावी.
  - आयुक्त (शिक्षण) यांनी यादृच्छिक (Random) पद्धतीने प्रकरणांची तपासणी करून नियंत्रण करावे.

२. उपरोक्त शासन निर्णय वित्त विभागाच्या मान्यतेने व अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक: ६३१/व्यय-५, दिनांक २३.०६.२०१७ अन्वये काढण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१७०७१५१८१२०९६७२१ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( दीपक वि. शेलार )

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा. मंत्री (शालेय शिक्षण व क्रीडा) यांचे स्वीय सहायक
२. मा. विरोधी पक्षनेता, महाराष्ट्र विधानसभा / विधानपरिषद, विधानभवन, मुंबई
३. मा. विधानसभा / विधानपरिषद सदस्य
४. प्रधान सचिव (शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग) यांचे स्वीय सहायक
५. प्रधान सचिव (वित्त विभाग) यांचे स्वीय सहायक
६. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र - १ / २, मुंबई / नागपूर
७. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र - १ / २, मुंबई / नागपूर
८. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
९. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
१०. स्थानिक निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
११. आयुक्त, शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१२. राज्य प्रकल्प संचालक, महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, चर्नीरोड, मुंबई
१३. शिक्षण संचालक (माध्य. व उच्च माध्य. / प्राथमिक / प्रौढ व अल्पसंख्यांक / SCERT / महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद) महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१४. शिक्षण संचालक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१५. आयुक्त, क्रीडा व युवक सेवा, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१६. सर्व क्रीडा उपसंचालक
१७. सर्व जिल्हा क्रीडा अधिकारी
१८. सर्व विभागीय शिक्षण उपसंचालक

१९. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद
२०. सर्व शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक / माध्यमिक / प्रौढ)
२१. सर्व अधीक्षक, वेतन पथक (प्राथमिक / माध्यमिक)
२२. वित्त विभाग (व्यय-५ / अर्थसंकल्प - ८) मंत्रालय, मुंबई
२३. सर्व कार्यासने, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२४. निवड नस्ती, कार्यासन अर्थसंकल्प, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.